

Đồng Nai, ngày 09 tháng 05 năm 2017

**Kính gửi:** Lãnh đạo các đơn vị trực thuộc

Căn cứ Luật Thi đua-Khen thưởng và các Nghị định hướng dẫn thực hiện Luật Thi đua - Khen thưởng;

Căn cứ Công văn Hướng dẫn bình xét thi đua-khen thưởng của Ban TĐ-KT tỉnh Đồng Nai và Quy chế Thi đua - Khen thưởng của Trường Đại học Đồng Nai;

Theo đề nghị của thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Nhà trường,

Trường Đại học Đồng Nai hướng dẫn việc tổ chức bình xét, đề nghị các danh hiệu và hình thức thi đua - khen thưởng năm học 2016-2017 cho các cá nhân và tập thể của đơn vị trực thuộc, cụ thể như sau:

**1.** Việc Bình xét và đề nghị các danh hiệu, hình thức thi đua - khen thưởng phải công khai, dân chủ từ cấp Tổ, Bộ phận thuộc Phòng, Khoa, Trung tâm, ... và có biên bản cụ thể. Tùy tình hình từng đơn vị, có thể tổ chức bỏ phiếu kín trong quá trình bình xét.

**2.** Bình xét và đề nghị các danh hiệu, hình thức thi đua - khen thưởng căn cứ trên thành tích tập thể, cá nhân và không vượt mức đăng ký từ đầu năm (trừ trường hợp đề nghị khen thưởng đột xuất); đối tượng và tiêu chuẩn bình xét căn cứ các quy định, hướng dẫn hiện hành. Chỉ tiến hành bình xét các danh hiệu, hình thức thi đua-khen thưởng cho cá nhân, tập thể sau khi họp đánh giá công chức, viên chức. Kết quả đánh giá công chức, viên chức là tiêu chuẩn quan trọng để xét đề nghị khen thưởng.

**3.** Lưu ý các tỷ lệ không chế về danh hiệu, hình thức thi đua - khen thưởng:

- CSTĐ CS không quá 15% tổng số cá nhân đạt thành tích LĐTT và phải đạt hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ theo kết quả đánh giá công chức, viên chức năm học 2016-2017. Nếu công chức, viên chức được đề nghị xét công nhận CSTĐ CS không có đề tài NCKH thay thế thì thực hiện Sáng kiến kinh nghiệm (*Theo mẫu hướng dẫn trên website của Nhà trường*), nộp về cho đồng chí Phí Hữu Hào, chậm nhất đến hết ngày 15/6/2017;

- CSTĐ cấp Tỉnh không quá 30% tổng số cá nhân đạt CSTĐ CS 3 năm liền trở lên;

- Giấy khen của trường không quá 15% tổng số cá nhân đạt thành tích LĐTT (*không tính các trường hợp đề nghị khen thưởng đột xuất hoặc có thành tích nổi bật*).

- Bằng khen của UBND Tỉnh không quá 30% tổng số cá nhân đạt danh hiệu CSTĐ CS 2 năm liền trở lên;

- Các hình thức và danh hiệu tập thể được đề xuất không hạn chế, tỷ lệ sẽ áp dụng tại cuộc họp bình xét và bỏ phiếu của Hội đồng TĐ-KT.

4. Danh hiệu, hình thức khen thưởng của Trưởng, phó các Phòng, Khoa, Bộ môn, Trung tâm tính vào tỷ lệ chung của đơn vị mình.

5. Hồ sơ TĐ-KT nộp về phòng TC-HC (*đ/c Phí Hữu Hào nhận*) trước ngày 15/6/2017. Gồm:

- Biên bản họp xét thi đua - khen thưởng năm học 2016 - 2017;

- Bảng đăng ký thi đua năm học 2016 - 2017;

- Bảng tổng hợp các danh hiệu, hình thức đề nghị khen thưởng tập thể, cá nhân (*Với cá nhân, ghi đầy đủ, chính xác họ tên các cá nhân đạt thành tích từ LĐTT trở lên; các cá nhân không xét hoặc không đạt LĐTT ghi rõ họ tên và lý do trong biên bản*).

6. Sau khi Hội đồng TĐ-KT Nhà trường họp xét và đề nghị khen ở cấp cao, các đơn vị, cá nhân có liên quan nộp báo cáo thành tích, sáng kiến kinh nghiệm (*đối với CSTĐ cấp Tỉnh*)...theo hướng dẫn (Có văn bản cụ thể sau).

Trên đây là hướng dẫn thực hiện việc bình, xét thi đua - khen thưởng năm học 2016-2017, đề nghị lãnh đạo các đơn vị nghiêm túc thực hiện theo thông báo này./.

*Nơi nhận:*

- Ban Giám hiệu (để biết, chỉ đạo);
- Như kính gửi (để thực hiện);
- Lưu VT, TC-HC.

